



සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව சமுர்த்தி அபிவிருத்தி திணைக்களம் Department of Samurdhi Development



මුදල් අමාත්‍යාංශය
සමෘද්ධි, ගෘහ ආර්ථික, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය, ස්වයං රැකියා හා ව්‍යාපාර සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය
நிதி அமைச்சு
சமுர்த்தி, வதிவிடப் பொருளாதார, நுண்ணிதய, சுயதொழில், மற்றும் வியாபார அபிவிருத்தி இராஜாங்க அமைச்சு
Ministry of Finance
State Ministry of Samurdhi, Household Economy, Micro Finance, Self Employment and Business Development

මගේ අංකය
எனது இல
My No

DSD/HO/05/MF/01/වක්‍රලේඛ

ඔබේ අංකය
உமது இல
Your No

දිනය 2022.03.02
திகதி
Date

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු වක්‍රලේඛ අංක :- 2022/03

සියළුම දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂවරුන්,
පාලක මණ්ඩල/ විධායක කමිටු සභාපතිවරුන්,
සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු / බැංකු සමිති කළමනාකරුවන් වෙත,

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු වැඩසටහන පිළිබඳ ජාතික මට්ටමේ සිට ප්‍රජාමූල සංවිධාන දක්වා ප්‍රගති රැස්වීම් සංවිධානය සහ ප්‍රගතිය සොයාබැලීම.

1. හැඳින්වීම.

සමෘද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු වැඩසටහන මගින් සමෘද්ධි ප්‍රතිලාභීන් ඇතුළු අඩු ආදායම්ලාභී වූ අපගේ ඉලක්කගත ප්‍රජාවගේ තැන්පතු භාරගැනීම, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ණය පහසුකම් ලබාදීම, ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන හැකියාවන් සහ කුසලතා ප්‍රගුණ කිරීමට අදාළ පුහුණු වැඩසටහන් ඇතුළු සේවා රැසක් සමෘද්ධි බැංකු වැඩසටහන තුළ ක්‍රියාත්මක වේ. තවද, රජය මගින් ක්‍රියාත්මක සමෘද්ධි සහනාධාර ඇතුළු විවිධ වූ සමාජ ප්‍රතිලාභ ගෙවීම් පහසුකම් ප්‍රතිලාභීන් වෙත ලභා කරලීම සමෘද්ධි බැංකු තුළින් ඉටුකරලීම සිදු වේ. ඒ අනුව නාගරික ජනතාව මෙන්ම බැංකු සේවාවන් ලභා නොවූ ග්‍රාමීය ජනතාව වෙත මූල්‍ය පහසුකම් ගලායෑමට සැලැස්වීම දැනටමත් සිදු වේ.

තවද, 2022 රජයේ අය වැය මගින් **One Stop Shop** සංකල්පය හරහා ඉලක්කගත ජනතාවගේ මෙන්ම, මූල්‍ය පහසුකම් අවශ්‍ය වන්නා වූ අනෙකුත් පිරිසකගේ අනේක වූ මූල්‍ය සේවාවන් සලසන සේවා කේන්ද්‍රස්ථානය බවට සමෘද්ධි බැංකුව ගොඩනැංවීමට යෝජනා කර ඇත. ඒ අනුව රජයේ අපේක්ෂාවන් මල්ඵල ගැන්වීමට සමෘද්ධි බැංකුව දැනට ක්‍රියාත්මක වන ආකාරය තවදුරටත් සොයා බලා එහි ප්‍රබලතාවයන් සහ දුර්වලතා (Strengthen & weakness) හඳුනාගෙන තවදුරටත් සාර්ථකව දියත් කිරීමට මෙම සොයාබැලීමේ වැඩසටහන දියත් කිරීමෙන් අපේක්ෂා කෙරේ.

මෙහිදී සමෘද්ධි බැංකුව විසින් ගනුදෙනුකරුවන් ආකර්ශනය කරගැනීම, තැන්පතු අරමුදල් රැස් කිරීම, ණය පහසුකම් ලබාදීම, යහපත් ගනුදෙනුකාර සේවාවක් සලසා මෙහෙයුම් ලාභයක් උපයාගැනීම වැනි කාරණාවන් පසු විපරම් කිරීමට අදහස් කරන අතර, ඉදිරි සැලසුම් අනුව වර්ෂය තුළ කටයුතු සිදුවන බවට සොයා බැලීම ද මෙහිදී සිදුකිරීමට අදහස් කෙරේ.

ඒ සඳහා ප්‍රජාමූල සංවිධානය සිට ජාතික මට්ටම දක්වා නිශ්චිත කාල පරිච්ඡේදයන් තුළ ප්‍රගතිය සොයාබැලීම සහ ඊට සම්බන්ධිත අධීක්ෂණ නිලධාරී ඇතුළු අනෙකුත් කාර්ය මණ්ඩලය වෙත වගකීම් හා බලය පැවරීමට මෙම වක්‍රලේඛනය මගින් සිදු කිරීමට බලාපොරොත්තු වේ.

2. ප්‍රජාමූල සංවිධානය ඇතුළු බැංකු/ බැංකු සමිති/ දිස්ත්‍රික්/ ජාතික මට්ටමින් හා පහත ක්ෂේත්‍රයන් සහ අංශයන් පිළිබඳ සොයාබැලීම මෙහිදී සිදු කළ යුතුය.

- i. නව බැංකු සාමාජිකයන් බඳවා ගැනීම.
- ii. නව ගනුදෙනුකරුවන් ආකර්ශනය සහ තැන්පතු ගිණුම් ආරම්භ කිරීම.
- iii. සාමාජික කොටස් ඇතුළු අනෙකුත් තැන්පතු ගිණුම් සඳහා ඉතුරුම් රැස් කිරීම.
- iv. ණය මුදාහැරීම් සහ අය කර ගැනීම.
- v. කල්පසු සහ බොල් ණය අවම මට්ටමක රඳවාගෙන ගුණාත්මක ණය කළඹක් (Loan Portfolio) පවත්වාගෙන යාම.
- vi. වාර්ෂික මෙහෙයුම් ලාභයක් උපයාගැනීම සහ අලාභ බැංකු එම අලාභය අවම කරගැනීමට කටයුතු කිරීම.
- vii. කුඩා කණ්ඩායම් සහ ප්‍රජාමූල සංවිධාන ක්‍රියාකාරකම් සෙයා බැලීම.
- viii. සමාද්ධි ප්‍රතිලාභීන් ඉලක්කගත වූ බලගන්වීම් වැඩසටහන් පසු විපරම් කිරීම.
- ix. රජයේ සහ සමාද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රියාත්මක ජීවනෝපාය සංවර්ධන, යටිතල පහසුකම් ඇතුළු අනෙකුත් වැඩසටහන් සොයා බැලීම.
- x. සුවිශේෂ වූ වෙනත් වැඩසටහන් සහ ව්‍යාපෘතිවල කාර්යක්ෂමතාවය මැන බැලීම.

3. ප්‍රගති රැස්වීම් පැවැත්වීමේ කාල රාමු සහ කැඳවීම් ලබන පිරිස.

ප්‍රගති රැස්වීම	කාල සීමාව	සහභාගි වන පිරිස	සංවිධාන කටයුතු හාර නිලධාරීන්	අධීක්ෂණය
ග්‍රාමීය ප්‍රජාමූල සංවිධානය (බැංකු කටයුතු)	මාස 01 කට වරක්	- වසම භාර - සමාද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී. - සාමාජිකයන්.	සභාපති/ ලේකම්/ භාණ්ඩාගාරික/ සමාද්ධි සංවර්ධන නිලධාරී	බැංකු කළමනාකරු
සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකුව	මාස 02 කට වරක්	- බැංකු සමිති කළමනාකරු. - විධායක කමිටු සභාපති. - ව්‍යාපෘති කළමනාකරු. - පාලක මණ්ඩල සභාපති සහ සාමාජිකයන්. - වසමභාර සමාද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්.	බැංකු කළමනාකරු කලාප සහකාර	බැංකු සමිති කළමනාකරු/ දිස්ත්‍රික් බැංකු විෂය කළමනාකරු
සමාද්ධි ප්‍රජාමූල බැංකු සමිතිය	මාස 03 කට වරක්	- බැංකු කළමනාකරුවන්. - මූලස්ථාන කළමනාකරු. - ව්‍යාපෘති කළමනාකරු. - විධායක කමිටු සභාපති සහ සාමාජිකයන්. - වසමභාර සමාද්ධි සංවර්ධන නිලධාරීන්. - පාලක මණ්ඩල සභාපතිවරුන්. - ප්‍රාදේශීය ප්‍රජාමූල සංවිධානයේ සභාපති.	බැංකු සමිති කළමනාකරු	දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අධ්‍යක්ෂ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ/ දිස්ත්‍රික් අධීක්ෂණ නිලධාරී
දිස්ත්‍රික් මට්ටම	මාස 04 කට වරක්	- සමාද්ධි බැංකු සමිති කළමනාකරුවන් - සමාද්ධි බැංකු කළමනාකරුවන්. - මූලස්ථාන කළමනාකරුවන්. - ව්‍යාපෘති කළමනාකරුවන්. - පලාත නියෝජනය කරන මහ සංගම් අධ්‍යක්ෂ - ප්‍රජාමූල බැංකු අංශයේ නියෝජනයක්. - දිස්ත්‍රික් විගණන නිලධාරීන්. - බැංකු අධීක්ෂණ නිලධාරී.	දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අධ්‍යක්ෂ/ නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ / සහකාර අධ්‍යක්ෂ/ බැංකු විෂය කළමනාකරු	අධ්‍යක්ෂ (ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය)
ජාතික මට්ටම	මාස 06 කට වරක්	- දිස්ත්‍රික් සමාද්ධි අධ්‍යක්ෂවරුන්. - දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය / සහකාර අධ්‍යක්ෂවරුන්. - දිස්ත්‍රික් බැංකු විෂය කළමනාකරුවන්. - සමාද්ධි මහ සංගම් සභාපති. - සමාද්ධි ජාතික සමාජ සංවර්ධන අරමුදලේ අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල සභාපති.	අධ්‍යක්ෂ ඇතුළු ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය	අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් හෝ බලය පවරන නිලධාරියකු

04. ප්‍රගතිය සොයා බැලීමට භාවිතා කළ අකෘති.

සංවිධානය/ බැංකුව/ අංශය	භාවිතා කළයුතු ආකෘති පත්‍ර අංකය
ප්‍රජාමූල සංවිධානය	ඇමුණුම් 01 - 08 දක්වා
සමෘද්ධි බැංකුව	ඇමුණුම් 09 - 18 දක්වා
සමෘද්ධි බැංකු සමිතිය/ දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අංශය	ඇමුණුම් 19 - 28 දක්වා

05. ප්‍රගති රැස්වීම් සඳහා වියදම් දැරීම.

- ප්‍රජාමූල සංවිධානය - ප්‍රජාමූල සංවිධාන අංශය මගින් ලබා දී ඇති අනුමත සීමාවන් තුළ වියදම් දැරීම. සුපුරුදු පරිදි, මාසික රැස්වීම් පවත්වන අවස්ථාවලදී මෙම ප්‍රගතිය සොයාබැලීම ද සිදුකළ යුතුය.
- සමෘද්ධි බැංකු මට්ටමින් - රැස්වීමට සහභාගිවන එක් අයෙකු සඳහා තේ පැන් සංග්‍රහ සහ දිවා ආහාරය වෙනුවෙන් උපරිම රු.500/- කි.
- ප්‍රජාමූල බැංකු සමිති විසින් ද එක් රැස්වීමක දී සහභාගිවන එක් නිලධාරියකු වෙනුවෙන් තේ පැන් සංග්‍රහයක් සහ දිවා ආහාරය සඳහා රු.500/- ක මුදලක් වියදම් දැරීමට අනුමැතිය ලබාදෙනු ලැබේ.
- දිස්ත්‍රික් මට්ටමෙන් සංවිධානය කරන ප්‍රගති වැඩමුළුව සඳහා ද දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අංශය විසින් රජයේ චක්‍රලේඛ උපදෙස් අනුව වියදම් ඇස්තමේන්තුවක් සකස් කර ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය අංශය මගින් ප්‍රතිපාදන ලබාගත යුතුය.
- සමෘද්ධි බැංකු සහ බැංකු සමිති මට්ටමින් පවත්වන රැස්වීම්වලට ලිපිද්‍රව්‍ය සහ අනෙකුත් වියදම් වෙනුවෙන් කළමනාකරුවන්ට ලබා දී ඇති මුදල් සීමාවන් තුළ අවශ්‍යතාවය මත වියදම් දැරීමට අනුමැතිය ලබාදෙනු ලැබේ.

සමෘද්ධි බැංකුවල මෙහෙයුම් කටයුතුවල කාර්යක්ෂමතාවය, ඵලදායිතාවය පිළිබඳ මැන බලා ඉලක්කගත පිරිසට සලසන ලද සේවාවන්වල සාර්ථකභාවය මැන බැලීමක්, One Stop Shop සංකල්පය යථාර්ථයක් කරගැනීමට එහි ප්‍රගතිය සොයා බලා අඩු පාඩු සහ දුර්වලතා පිළිබඳ විපරම් කර එම කාර්යය සාර්ථක කරගැනීම ද මෙහි දී සොයා බලන ලෙසත් තවදුරටත් දන්වමි.


ආර්.පී.බී. තිලකසිරි
අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්.

පිටපත් :-

- ලේකම් - සමෘද්ධි, ගෘහ ආර්ථික, ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය, ස්වයං රැකියා, ව්‍යාපාර සංවර්ධන රාජ්‍ය අමාත්‍යාංශය. - කා.දැ.ස.
- දිස්ත්‍රික් ලේකම්/ දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අතිරේක අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය.- කා.දැ.ස.
- දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය. - දැ.ස.හා අ.ක.ස.
- ප්‍රධාන අභ්‍යන්තර විගණක, සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව. - කා.දැ.ස.
- ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය. - කා.දැ.ස.
- සහකාර අධ්‍යක්ෂ, ප්‍රජාමූල සංවිධාන අංශය, සමෘද්ධි සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව. - අ.ක.ස.
- දිස්ත්‍රික් නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය - අ.ක.ස.